Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Педагогический совет	Директор ОУ_____ В.В. Вилюга
Протокол № 11	Приказ № 187
от «18» мая 20 15 г.	от «_____»_____ 20 16 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №12

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету

Новокузнецкий городской округ, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС ООО, Государственного стандарта общего образования, Федеральным перечнем учебников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса).

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1.Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2.Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту или Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы (ФГОС) или стандарту основного общего (среднего общего) образования;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- учебному плану ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.

2.7. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОУ.

2.8. При разработке рабочей программы педагог придерживается следующих этапов:

- приступая к работе над проектированием раздела, учитель определяет, каких результатов должен достичь ученик;

-планируемые результаты формулируются в виде четких и понятных целей для ученика;
-для промежуточной диагностики планируемых результатов раздел разбивается на модули;
-в зависимости от особенностей класса учитель вправе распределять учебное время на изучение отдельной темы внутри модуля.
2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
3.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП; - сроки реализации РП; - название населенного пункта и года разработки РП.
2.	Пояснительная записка	- РП разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта; - РП разработана на основе примерной программы по учебному предмету (курсу), авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию; - РП ориентирована на учебно-методический комплекс, учебник … -РП разработана в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (ФГОС) или стандартом основного общего (среднего общего) образования; - РП разработана в соответствии с учебным планом ОУ.
		- формы организации учебных занятий - виды учебной деятельности
3.		- личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
4.	Содержание учебного предмета по разделам	- перечень разделов; - краткая аннотация каждого раздела; - цели каждого раздела (планируемые результаты освоения учебного предмета (ФГОС), знания, умения, навыки)
5.	Тематическое планирование	- последовательная нумерация уроков; - перечень тем и последовательность их изучения; - сроки освоения учебного модуля; - диагностика модуля; -внеурочная предметная деятельность (заполняется при

		необходимости)

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рекомендуется к работе методическим объединением соответствующего цикла, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОУ).

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором ОУ.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

К Положению о Рабочих программах
Титульный лист
Образец

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 »

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № ___от
«___»_____20___г

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 4»
Вилюга В.В._____
Приказ №_____ от «___»
_____20___г.

Рекомендовано к работе
МО учителей гуманитарного цикла
Протокол № ___от
«___»_____20__г.

Рабочая программа по
истории
для учащихся 8 классов

Составлено:
Иванова М.И.
учитель истории

Новокузнецкий городской округ, 2017

К Положению о Рабочих программах <u>Содержание учебного предмета по разделам</u>

<table>
<tr><th colspan="3">Раздел I. Информационное моделирование</th></tr>
<tr><th>Краткая аннотация</th><th colspan="2">Цели</th></tr>
<tr>
<td>Техника безопасности и организация рабочего места. Объекты окружающего мира.
Объекты и множества. Объекты изучения в информатике. Признаки объектов
Оформление рабочего стола. Панель задач и ее свойства. Объекты рабочего стола. Свойства компьютера. Свойства компьютера
Файлы и папки. Размер файла. Объекты операционной системы
Разнообразие отношений. Отношения между множествами.
Отношение входит в состав.
Отношение является разновидностью.
Классификация объектов
Классификация компьютерных объектов.</td>
<td>Цели ученика:
Знать
представление об информации как одном из основных понятий современной науки;

свойства рабочего стола, панели задач, свойства объектов, значки которых расположены на рабочем столе, объекты на рабочем столе

свойства объектов файловой системы;

примеры материальных, нематериальных и смешанных систем

Уметь
• понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация», «информационный объект».

• для объектов окружающей действительности указывать их признаки: свойства, действия, поведение, состояния

•изменять свойства рабочего стола, панели задач, узнавать свойства объектов, значки которых расположены на рабочем столе, упорядочивать объекты на рабочем столе</td>
<td>Цели предметные:
общие представления о целях изучения курса информатики; общие представления об объектах окружающего мира и их признаках.

представления об отношениях между объектами. представление об отношении «является разновидностью».

Цели метапредметные:

умение работать с учебником; умение работать с электронным приложением к учебнику; умение анализировать объекты окружающей действительности, указывая их признаки — свойства, действия, поведение, состояния.

ИКТ-компетентность (основные пользовательские навыки).

умения выбора основания для классификации

Цели личностные:
•навыки безопасного и целесообразного поведения при работе в компьютерном классе.

•понимание значения навыков работы на компьютере для учебы и жизни.

.</td>
</tr>
</table>

К Положению о Рабочих программах
<u>Структура тематического планирования</u>

Тематическое планирование

Раздел 1 Информационное моделирование				
№ п/п	**Тема урока**	**Тема учебного модуля**	**Сроки**	**Внеурочная предметная деятельность** (музеи, экскурсии, проекты, конференции и т.д.)
Диагностика модуля				

Образец

Лист корректировки тематического планирования

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Дата проведения по факту

Требования к оформлению рабочей программы.

Для набора текста документа используется формат .doc, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание осуществляется по ширине, поля страницы: верх – 1 см, низ – 1 см, лево (отступ) – 2 см, право – 1 см. Таблицы вставляются в текст документа.