Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №4

654080 РФ Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Тольятти 30а;
тел.(3843) 77-32-39 (факс), 77-32-40
e-mail ОУ school4nvk@gmail.com сайт ОУhttp://school4-cono.ucoz.ru/

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1 от «31» августа 20 18 г

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 4»
Вилюга В.В. _____
Приказ № 220 от «31» августа 20 18 г.

Локальный акт № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования образовательного учреждения

Новокузнецкий городской округ, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ «СОШ №4» (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

• постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновлении информации об образовательной организации";

• приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией":

• приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";

• письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";

• письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";

- Уставом ОУ

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОУ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ОУ и утверждается руководителем ОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

• общая характеристика образовательной деятельности ОУ;

• система управления ОУ;

• особенности организации воспитательно-образовательного процесса;

• качество подготовки обучающихся;

•учебно-методического, информационного обеспечения;

• анализ показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию.

2.5. По итогам самообследования:

• выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОУ в целом, резервы ее развития;

• определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОУ.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Директором МБОУ "СОШ №4" издает приказ о порядке, сроках проведения и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа), избирается председатель рабочей группы.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

• планирование и осуществление процедур самообследования;

• обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании,предоставляемого учредителю ОУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

• плановые запросы информации;

• качественной и количественной обработки информации;

• экспертной оценки (включая экспертирование документов);

• анкетирования, опросы.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОУ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию (далее - рабочая группа), и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

• руководитель ОУ;

• заместители руководителя ОУ;

• руководители методических объединений;

• IT-специалисты, работающие в ОУ.

4.2. Заместители руководителя ОУ и ее структурных подразделений:

• участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОУ;

• разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

• обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ;

• способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

• контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследованиия; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

• осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ.

4.3. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы:

- проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы;
- - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- организует методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

4.4. IT-специалисты, работающие в ОУ:
- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОУ;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5.Проведение самообследования

5.1. При проведении оценки деятельности ОУ:
- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;

5.2. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы; - анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

5.3. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ форм работы с обучающимися

5.4. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается: - профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников.

5.5. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

5.6. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

5.7. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы;
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- состояние территории организации.

6.Отчет о самообследовании

6.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год;
Отчет о самообследовании предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОУ не позднее апреля текущего года.

6.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОУ.
6.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
6.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет председатель рабочей группы, ежегодно назначенный соответствующим приказом.
6.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОУ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.1.
7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ОУ.